

## Factura Pequeño Contribuyente

MÁRIAN ESMERALDA, BERGANZA SANDOVAL

Nit Emisor: 100783236

MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL

2 AVENIDA LA ESPERANZA 6-16 BARRIO LA ESPERANZA, zona 2,  
Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6030344B-FD6E-4B37-88F3-21F678975A70

Serie: 6030344B Número de DTE: 4251863863

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:06:01

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:06:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 206/ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-11-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar, que la factura que precede, serie 6030344B, Número de DTE 4251863863 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Márian Esmeralda Berganza Sandoval, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-206 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-11-2025. Conste. Jalapa, 30 de abril de 2025.



(f) Márian Esmeralda Berganza Sandoval  
DPI: 3393 36080 2101

(f) Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743520163857**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 9:09 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:06:01
<b>Emisor:</b>	100783236
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6030344B-FD6E-4B37-88F3-21F678975A70
<b>Serie:</b>	✓ 6030344B ✓
<b>Número del DTE:</b>	✓ 4251863863
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T09:06:0206:006030344BFD6E4B3788F321F678975A70
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:09:18
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 01/04/2025 09:09:29

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100783236
NOMBRE	MÁRIAN ESMERALDA, BERGANZA SANDOVAL ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		✓ 2025-210-1-2-206 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		✓ RH-029-210-11-2025 ✓
<b>Tipo De Servicios:</b>		✓ Profesionales ✓
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		✓ Márian Esmeralda Berganza Sandoval ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos. ✓		✓ Q. 10,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		✓ Sede Departamental Jalapa ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios referentes al área administrativa de la sede departamental.	100 %	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la recepción y archivo de documentos recibidos de manera física y digital en la sede departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la recepción, consolidación y archivo de proyecciones de todos los profesionales de la sede departamental.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo profesional en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Se brindó apoyo profesional en la redacción de oficio y circulares para trasladar información a profesionales de sede departamental y personal de otras instituciones.	100%	Finalizado

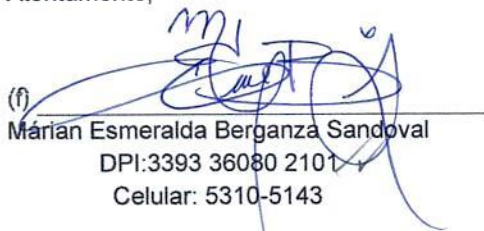


✓ 3) Brindar apoyo profesional para atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Se brindó apoyo profesional para proporcionar información a personas que ingresan a la sede, así como apoyo en la impresión de formularios.	100 %	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental para llevar registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que sea indicada para dichos propósitos.	Se brindó apoyo profesional en la realización de agendas para las reuniones y capacitaciones que se llevaron a cabo en la sede departamental.	100 %	Finalizado
✓ 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el área de administrativo financiero llevando el control de almacén y combustible de la sede departamental.	100 %	Finalizado
	Se brindó apoyo en la elaboración de expedientes para pago de arrendamiento y servicios de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la redacción de oficios enviados a diferentes instituciones en respuesta a información solicitada por las	100%	Finalizado

	dependencias con las cuales la sede departamental realiza trabajo interinstitucional.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Marian Esmeralda Berganza Sandoval  
DPI: 3393 36080 2101  
Celular: 5310-5143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

**CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **BERGANZA** ✓ **SANDOVAL** **MARIAN**  
**ESMERALDA**, Colegiado **47173**, con el grado de **LICENCIATURA** **EN**  
**PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.** ✓

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco. ✓

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 771501**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47173**

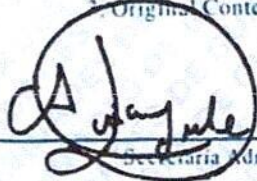
GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **BERGANZA SANDOVAL MARIAN ESMERALDA** ✓

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** ✓

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida EN UN ÚNICO EJEMPLAR EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

  
Secretaría Administrativa



  
Secretario de Junta Directiva